

Biên bản số: Mã hồ sơ:

Mã điểm cung cấp DVVT:

BIÊN BẢN HỦY, THANH LÝ HỢP ĐỒNG/PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG CUNG CẤP VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ

(Kèm Hợp đồng số....., ngày...../...../..... và Phụ lục hợp đồng số:....., ngày...../...../.....)

Biên bản này được ký kết ngày tháng năm tại..... giữa và bởi:

1. BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ (Gọi tắt là "Bên A")

Tên Doanh nghiệp/Tổ chức/Cá nhân:

Người đại diện (áp dụng đối với Doanh nghiệp/Tổ chức):

Chức vụ: Số điện thoại liên hệ:

Số CMND/Căn cước/Hộ chiếu: Nơi cấp: Ngày cấp:...../...../.....

2. BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ: TỔNG CÔNG TY VIỄN THÔNG VIETTEL - CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI (Gọi tắt là "Bên B")

3. NỘI DUNG YÊU CẦU

3.1 Hủy hợp đồng chưa triển khai (Áp dụng cho dịch vụ điện thoại cố định, truy nhập Internet và Truyền hình trả tiền)

Chấm dứt hiệu lực Hợp đồng số: ký ngày/...../.....

Khách hàng đã nhận lại đủ số tiền:.....

(Bằng chữ:).....

3.2 Thanh lý hợp đồng/phụ lục hợp đồng đã triển khai

Dịch vụ truy nhập Internet ADSL – FTTH – Leasedline Internet

Thanh lý Hợp đồng số: ký ngày/...../.....

Thanh lý phụ lục hợp đồng số: ký ngày/...../.....

Thanh lý Account thuộc PL hợp đồng số ký ngày/...../.....

Dịch vụ Điện thoại cố định PSTN, IPPhone, 1800xxxx và Trung kế

Thanh lý Hợp đồng số: ký ngày/...../.....

Thanh lý phụ lục hợp đồng số: ký ngày/...../.....

Thanh lý thuê bao số thuộc PL hợp đồng số ký ngày/...../.....

Dịch vụ Điện thoại di động, D-com, HomePhone

Thanh lý phụ lục hợp đồng số: ký ngày/...../.....

Thanh lý đơn lẻ thuê bao số thuộc PL hợp đồng số ký ngày/...../.....

Dịch vụ Truyền hình/ViettelTV

Thanh lý Hợp đồng số: ký ngày/...../.....

Thanh lý phụ lục hợp đồng số: ký ngày/...../.....

Thanh lý Account thuộc PL hợp đồng số ký ngày/...../.....

3.3 Hủy thuê bao không triển khai được

Số thuê bao: ký ngày/...../.....

3.4 Lý do hủy, thanh lý (Khách hàng đánh dấu vào ô trước các lý do)

Nhóm nguyên nhân		Chi tiết
Chất lượng dịch vụ	<input type="checkbox"/>	
Chuyển địa điểm sử dụng	<input type="checkbox"/>	
Thu cước	<input type="checkbox"/>	
Cước phát sinh	<input type="checkbox"/>	
Chăm sóc khách hàng, CTKM	<input type="checkbox"/>	
Thiết bị đầu cuối	<input type="checkbox"/>	
Khác	<input type="checkbox"/>	

3.5 Điều kiện thanh lý hợp đồng

- Hợp đồng/Phụ lục hợp đồng chấm dứt hiệu lực kể từ thời điểm các Bên ký vào Biên bản này. Các bên đã hoàn thành tất cả các nghĩa vụ của mình, đồng thời không có bất kỳ tranh chấp, khiếu nại nào liên quan đến Hợp đồng/Phụ lục hợp đồng đã được thanh lý.
- Khách hàng cam kết thanh toán toàn bộ số tiền cước phát sinh đến hết: giờ.....ngày.....tháng năm..... và thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng. Bên B tạm thu số tiền là: Sau khi nhận được thông báo cước, đề nghị khách hàng thanh toán nốt số tiền còn lại theo hình thức đã đăng ký.
- Biên bản hủy, thanh lý Hợp đồng/Phụ lục Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 01 bản, bên B giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Cao Anh Sơn

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

ĐẠI DIỆN ĐIỂM CCDVVT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

GIAO DỊCH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)